

**ALBO TELEMATICO DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO E
L’ESPLETAMENTO DI PROCEDURE NEGOZiate DI LAVORI, BENI E SERVIZI AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA
1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023**

REGOLAMENTO

(art. 1, comma 3 dell’Allegato II.1 al Decreto Legislativo n. 36/2023)

ART. 1 – FINALITA' E CAMPO DI APPLICAZIONE

1. L'Albo è aperto a tutti gli operatori economici interessati ad instaurare rapporti contrattuali con Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna (di seguito ACER) per l'affidamento di lavori, servizi o forniture rientranti nelle categorie definite nel presente documento.

2. ACER potrà procedere all'utilizzo dell'Albo nelle procedure di seguito descritte:

- a) affidamenti diretti, di cui all'art. 50, comma 1, lettere a), b) del Decreto Legislativo n. 36/2023;
- b) procedure negoziate, di cui all'art. 50, comma 1, lettere c), d), e) del Decreto Legislativo n. 36/2023.

3. È possibile utilizzare l'Albo anche per richieste di preventivo, senza che ciò inibisca l'Operatore Economico consultato dalla partecipazione a successive procedure, ovvero per l'esperimento di indagini di mercato, secondo le modalità ritenute più convenienti dalla Stazione Appaltante, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità.

4. ACER Ravenna si riserva la facoltà di procedere, nel rispetto della vigente normativa, ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'Albo qualora, per la peculiarità della prestazione da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'Albo formato presso questo Ente.

5. La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette l'individuazione degli operatori economici ai quali poter affidare le prestazioni; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ACER né la vincola a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa in ordine all'eventuale conferimento di affidamenti.

6. Laddove ricorrano ragioni di necessità e/o di urgenza e/o di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche del lavoro, del servizio o della fornitura da affidare, ACER si riserva la facoltà di invitare alle procedure di gara operatori economici – iscritti o non iscritti – anche mediante procedure non riconducibili all'utilizzo del sistema telematico in uso.

ART. 2 – DURATA E VALIDITÀ DELL'ALBO

1. L'iscrizione all'Albo da parte degli operatori economici interessati, provvisti dei requisiti richiesti, è consentita senza limitazioni temporali.

2. Ai fini del continuo aggiornamento dell'Albo, gli operatori economici devono manifestare, con cadenza annuale, la volontà di rinnovo dell'iscrizione nello stesso e la persistenza dei requisiti di cui ai successivi paragrafi.

3. A tale scopo, al termine di ciascun anno dall'iscrizione all'Albo, ciascun Operatore Economico dovrà procedere al rinnovo e alla trasmissione delle dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestanti la permanenza o l'aggiornamento di tutti i requisiti di iscrizione. A tale scopo, a ciascun Operatore Economico sarà inviata dal sistema automatico una e-mail a partire dai 30 giorni precedenti alla scadenza, che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e al rinnovo della richiesta di iscrizione. In caso di mancato invio, l'Operatore Economico è sospeso dall'Albo. In ogni caso si produrrà la cancellazione dall'Albo se la dichiarazione non sarà pervenuta ad ACER Ravenna entro 120 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine sopra indicato. È fin d'ora, pertanto, escluso il tacito rinnovo dell'iscrizione all'Albo da parte degli operatori economici già iscritti.

4. Oltre agli aggiornamenti annuali sopra descritti, è onere ed obbligo dell'Operatore Economico mantenere aggiornati i dati e la documentazione inserita nel Portale, nonché comunicare tutte le variazioni che siano influenti ai fini dell'iscrizione. L'Operatore Economico avrà 30 giorni naturali e consecutivi per assolvere a tale obbligo a partire dalla data in cui si è verificata la variazione. Trascorso tale periodo o, comunque, non appena Acer ne abbia avuta notizia, l'Ente sospenderà l'iscrizione dell'Operatore Economico. Qualora la

variazione comporti il venire meno di uno o più requisiti di iscrizione, ACER Ravenna intraprenderà il procedimento di cancellazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente Regolamento.

5. La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, autocertificati in sede di iscrizione all'Albo, verrà effettuata nella successiva eventuale fase di aggiudicazione di un contratto pubblico, fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 del presente Regolamento.

6. Le presenti modalità attuative e la relativa formazione dell'Albo potranno subire modificazioni, integrazioni e/o sostituzioni in coerenza con le direttive dell'Ente, per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici.

ART. 3 – ARTICOLAZIONE DELL'ALBO E FASCE DI IMPORTO

1. L'Albo è organizzato in quattro sezioni corrispondenti alle seguenti macrocategorie merceologiche:

- Fornitori Beni o Servizi;
- Lavori;
- Professionisti Tecnici;
- Altri Professionisti.

2. Ciascuna macrocategoria è, a sua volta, organizzata per sottocategorie merceologiche, il cui elenco è disponibile nella sezione della piattaforma denominata "Categorie di Iscrizione agli albi".

3. Gli operatori economici possono iscriversi per categorie merceologiche e, all'interno di ciascuna categoria, per classi di importo.

4. Per quanto concerne la macrocategoria "Lavori", il sistema di qualificazione degli operatori economici che opera nell'ambito dei lavori pubblici è disciplinato dall'Allegato II.12 al Codice dei Contratti Pubblici. In virtù di ciò, le categorie per le quali è possibile iscriversi sono alcune di quelle riportate nella TABELLA A dell'Allegato II.12 al D. Lgs. n. 36/2023, in relazione alle classifiche di cui all'art. 2, comma 4 del predetto Allegato II.12.

5. Per le macrocategorie "Fornitori Beni o Servizi", "Professionisti Tecnici" e "Altri Professionisti" ACER Ravenna ha, comunque, ritenuto opportuno definire le seguenti fasce di importo (da intendersi al netto di IVA), che rappresentano il valore dell'affidamento e in relazione alle quali ciascun Operatore Economico può iscriversi qualora in possesso dei requisiti indicati nel presente Regolamento:

FORNITORI BENI O SERVIZI (Tabella 1)	
Fasce di importo	Valori di riferimento in Euro
Fascia 1	Fino a 14.999,99
Fascia 2	Da 15.000,00 a 39.999,99
Fascia 3	Da 40.000,00 a 69.999,99
Fascia 4	Da 70.000,00 a 99.999,99
Fascia 5	Da 100.000,00 a 139.999,99
Fascia 6	Da 140.000,00 in su

PROFESSIONISTI TECNICI (Tabella 2)	
Fasce di importo	Valori di riferimento in Euro
Fascia 1	Fino a 14.999,99
Fascia 2	Da 15.000,00 a 39.999,99
Fascia 3	Da 40.000,00 a 69.999,99
Fascia 4	Da 70.0,00 a 99.999,99
Fascia 5	Da 100.000,00 a 139.999,99
Fascia 6	Da 140.000,00 in su

ALTRI ORDINI PROFESSIONALI (Tabella 3)	
Fasce di importo	Valori di riferimento in Euro
Fascia 1	Fino a 14.999,99
Fascia 2	Da 15.000,00 a 39.999,99
Fascia 3	Da 40.000,00 a 69.999,99
Fascia 4	Da 70.0,00 a 99.999,99
Fascia 5	Da 100.000,00 a 139.999,99
Fascia 6	Da 140.000,00 in su

6. Tali “fasce” hanno valore e validità, ai sensi dell’art. 49 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, anche ai fini del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti.

La qualifica ad una fascia di importo sottintende la qualifica alla/e fascia/e di importo inferiore (ad es. un operatore qualificato in Fascia 3 risulterà qualificato anche nella Fascia 1 e 2).

7. Ciascun Operatore Economico potrà candidarsi all’iscrizione per una o più categorie in base ai settori economici di competenza e in base ai requisiti posseduti, così come definiti nel presente Regolamento.

8. L’Albo è organizzato per ACER Ravenna, che si riserva la facoltà d’integrare e/o di variare in qualsiasi momento il numero, la denominazione e le fasce di importo delle categorie in relazione alle proprie esigenze, dandone adeguato avviso agli operatori economici.

ART. 4 – REQUISITI DI ISCRIZIONE

1. Sono ammessi a presentare la propria candidatura ai fini dell’iscrizione all’Albo Fornitori i soggetti di cui all’art. 65, comma 2 (ad esclusione della lett. e)), e all’art. 66, comma 1 (ad esclusione della lett. f)) del Decreto Legislativo n. 36/2023, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

2. Ai fini dell’iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere e, ove richiesto dalla Piattaforma, dichiarare i seguenti requisiti:

A) Requisiti di idoneità e di ordine generale:

- 1) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 2) insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;

- 3) ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999), salvo il caso in cui l'Operatore Economico non sia tenuto al rispetto di tale normativa;
- 4) ottemperanza agli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

B) Requisiti di ordine speciale:

- 1) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della categoria per la quale si richiede la qualifica. Qualora l'Operatore Economico non sia tenuto all'obbligo dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., dovrà produrre statuto e atto costitutivo corredato da una dichiarazione a firma del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale chiarisce l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione;
- 2) iscrizione presso altri registri, ordini o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio dell'attività per la quale si richiede la qualifica;
- 3) per la macrocategoria "**Lavori**": il possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria e classifica adeguata all'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale. In caso di mancanza di attestazione SOA, solo per l'esecuzione di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00, l'Operatore Economico deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 28 dell'Allegato II.12 del Decreto Legislativo n. 36/2023;
- 4) per la macrocategoria "**Fornitori Beni o Servizi**":
 - *capacità economica e finanziaria*, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre esercizi;
 - *capacità tecnica e professionale*, relativa all'aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di presentazione dell'istanza di iscrizione, contratti analoghi al settore della categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione;
- 5) per la macrocategoria "**Professionisti Tecnici**" la capacità tecnica è documentata attraverso l'indicazione dell'importo massimo dei servizi (es. progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi etc..) eseguiti negli ultimi 3 esercizi finanziari;
- 6) per la macrocategoria "**Altri Ordini Professionali**": la capacità tecnica è documentata attraverso il caricamento del proprio curriculum vitae aggiornato.

In ogni caso sarà possibile documentare la propria capacità tecnica mediante:

- descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
- certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altre certificazioni a comprovare la propria capacità tecnica.

3. Ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori, il possesso di tutti i requisiti sopra riportati deve essere autocertificato dall'Operatore Economico nell'ambito del procedimento di iscrizione alla Piattaforma, tramite la compilazione di tutti i campi obbligatori ivi previsti.

4. ACER Ravenna si riserva di adeguare/modificare in qualunque momento i requisiti richiesti. Il mancato possesso ovvero la perdita anche di solo uno dei requisiti richiesti, siano essi di carattere generale e speciale, comporta la non iscrizione ovvero la cancellazione dell'Operatore Economico dall'Albo.

5. I requisiti indicati sono necessari per l'iscrizione dell'Operatore Economico nell'Albo Fornitori. ACER Ravenna si riserva, ove lo ritenesse opportuno e/o necessario, di indicare ulteriori requisiti di partecipazione nel bando/disciplinare/lettera di invito relativi a ciascuna procedura a evidenza pubblica indetta dalla medesima Stazione Appaltante.

ART. 5 – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. La candidatura dovrà essere compilata on-line a cura dell'Operatore Economico che intenda iscriversi, attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://acerravenna.acquistitelematici.it/> . Non saranno considerate domande di iscrizione pervenute tramite altre modalità.
2. All'interno della Piattaforma telematica sono consultabili le categorie di iscrizione all'Albo di cui all'art. 3 del presente Regolamento, suddivise per fasce di importo.
3. Preliminarmente, l'Operatore Economico dovrà registrarsi alla Piattaforma, generando, in questo modo, le proprie credenziali di accesso. In seguito, il medesimo dovrà predisporre la richiesta di iscrizione, compilando tutti i campi obbligatori all'interno delle differenti sezioni presenti nel Portale e allegando la documentazione richiesta. In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione, l'Operatore Economico è chiamato a rendere le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente Regolamento ai fini dell'iscrizione.
4. Al termine della compilazione di tutte le sezioni, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi. Tale file PDF dovrà essere scaricato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o da un diverso soggetto munito di relativa procura; nel secondo caso, l'Operatore Economico dovrà allegare alla domanda copia conforme all'originale della procura. ACER Ravenna effettuerà la verifica in ordine alla validità delle firme digitali. L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà l'iscrizione all'Albo di ACER Ravenna così come indicato al successivo comma 7.
5. L'Operatore Economico dovrà attenersi scrupolosamente alla modulistica presente nella sezione "Manuali e Guide" e potrà avvalersi dell'Assistenza tecnica fornita dalla Piattaforma (sezione "Supporto Tecnico"), al fine di compilare adeguatamente la procedura e di rendere, in questo modo, efficace ed efficiente l'utilizzo dell'Albo da parte di ACER Ravenna. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. L'Operatore Economico deve essere in possesso e indicare necessariamente, in sede di iscrizione, un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Le comunicazioni per via telematica saranno effettuate dal Portale unicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dall'Operatore Economico stesso al momento dell'iscrizione.
7. L'istanza di iscrizione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori. L'iscrizione all'Albo Fornitori sarà confermata tramite l'invio di una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. L'iscrizione e ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata l'approvazione della domanda.

ART. 6 – VERIFICHE A CAMPIONE

1. ACER Ravenna si riserva la facoltà di verificare a campione il possesso dei requisiti dichiarati dall'Operatore Economico in fase di iscrizione, anche eventualmente richiedendo documentazione a comprova degli stessi. In caso di mancata trasmissione della documentazione entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta, ACER Ravenna disporrà la sospensione dell'Operatore Economico dall'Albo Fornitori.
2. In caso di mancata comprova delle dichiarazioni e/o mancato invio della documentazione richiesta nell'ambito delle verifiche a campione oltre il termine di 60 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza della richiesta, verrà disposta la cancellazione dell'Operatore Economico dall'Albo.

3. L'Operatore Economico verrà, in ogni caso, cancellato dall'Albo laddove la verifica afferente al possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione dia esito negativo, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 3, lett. b) del presente Regolamento.

4. L'iscrizione dell'Albo Fornitori non esime gli Operatori Economici dal comprovare la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico professionale dichiarati in sede di iscrizione, al momento della eventuale fase di aggiudicazione di un contratto pubblico.

ART. 7 - SOSPENSIONE DELL'ISCRIZIONE E DI CANCELLAZIONE

1. ACER Ravenna disporrà la sospensione della qualifica degli Operatori Economici dall'Albo Fornitori nei seguenti casi:

- a) mancata presentazione della dichiarazione annuale circa il mantenimento dei requisiti di iscrizione;
- b) mancato aggiornamento di dati o documentazione inseriti nel Portale, nel termine di 30 giorni di cui al precedente articolo 2, comma 4;
- c) nell'ambito delle verifiche a campione di cui all'art. 7, mancata presentazione della documentazione richiesta nel termine di 15 giorni.

2. Nel periodo di sospensione gli operatori economici non possono ricevere affidamenti diretti né partecipare alle procedure negoziate o ricevere richieste di preventivo. L'Operatore Economico potrà presentare apposita istanza di revoca della sospensione corredata dalla documentazione ritenuta idonea a dimostrare il venir meno delle cause che avevano originato la sospensione dall'Albo Fornitori.

3. ACER Ravenna cancella l'Operatore Economico dall'Albo nei seguenti casi:

- a) se la dichiarazione attestante la permanenza di tutti i requisiti di iscrizione non pervenga entro 120 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza di cui all'art. 2, comma 3 del presente Regolamento;
- b) venir meno uno o più requisiti di iscrizione;
- c) mancata comprova delle dichiarazioni e/o mancato invio della documentazione richiesta, nell'ambito delle verifiche a campione di cui all'art. 7, oltre il termine di 60 giorni dalla scadenza della richiesta;
- d) incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa;
- e) cessazione di attività, liquidazione giudiziale o situazioni equivalenti;
- f) negligenza, inadempimento, inadeguatezza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- g) risoluzione di un contratto per inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del medesimo;
- h) accertata non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Operatore Economico, emersa anche durante le verifiche a campione o in occasione delle verifiche propedeutiche all'aggiudicazione;
- i) in tutti i casi in cui la normativa di riferimento prevede l'esclusione dai procedimenti concorsuali.

4. Nel caso della cancellazione disposta nelle ipotesi di cui al comma precedente alle lettere a), b) e c), l'Operatore Economico potrà presentare una nuova domanda di iscrizione, a patto che sia in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'iscrizione.

5. In caso di sospensione o cancellazione, ACER Ravenna invia all'Operatore Economico interessato una PEC contenente sintetica motivazione a mezzo della piattaforma telematica, assegnando all'Operatore Economico un termine non superiore a 30 giorni per eventuali osservazioni o controdeduzioni. L'iscrizione dell'Operatore Economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa fino alla conclusione di detto procedimento.

6. L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'Operatore Economico era stato iscritto.

7. Gli operatori economici possono essere, altresì, cancellati dall'Albo per loro volontà.

ART. 8 – SCELTA DEI CONTRAENTI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Consultato l'Albo, il Responsabile Unico del Progetto, d'intesa con il Responsabile d'Area e con il Direttore Generale, seleziona gli operatori economici a cui affidare il contratto ovvero da invitare alle procedure, fra quelli iscritti nella categoria merceologica e nella fascia di importo corrispondenti al contratto da affidare.
2. La scelta degli operatori deve essere effettuata secondo criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.
3. Il sorteggio o altri metodi di estrazione casuale dei nominativi sono consentiti solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai predetti criteri è impossibile o comporta per la Stazione Appaltante oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura. I criteri di selezione degli operatori da invitare alla procedura negoziata sono indicati nella determina a contrarre.
4. La rotazione opera all'interno di ogni sottocategoria merceologica con riferimento alla medesima fascia di importo.
5. Tutto quanto sopra fatto salva la presenza, in ciascuna sottocategoria e per ciascuna fascia di importo, di un numero sufficiente di operatori economici.

ART. 9 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO

1. L'accesso al Portale e l'avvio del procedimento di iscrizione comportano l'accettazione puntuale e incondizionata del presente Regolamento e delle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni.
2. ACER Ravenna si riserva il diritto di modificare, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento il presente Regolamento. In tal caso la nuova versione dello stesso verrà tempestivamente pubblicata nonché notificata agli iscritti mediante comunicazione inviata tramite la Piattaforma. Salva diversa previsione, le nuove disposizioni si considereranno automaticamente accettate da tutti gli operatori economici iscritti all'Albo telematico.
3. Le modifiche diventeranno pienamente efficaci dal momento della pubblicazione del Regolamento aggiornato sulla piattaforma e sul sito internet di ACER Ravenna.
4. Si precisa, ad ogni modo, che eventuali modifiche che dovessero intervenire al Codice dei Contratti Pubblici o altri interventi normativi aventi comunque effetto su quanto disciplinato dal presente Regolamento, dovranno intendersi immediatamente recepiti dagli iscritti dal momento dell'entrata in vigore della relativa legge o disposizione normativa, fermo restando il successivo recepimento formale da parte di ACER Ravenna mediante pubblicazione di un aggiornamento al Regolamento.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE

1. L'avviso di istituzione del nuovo Albo Fornitori è pubblicato nella home page del sito istituzionale ACER Ravenna ed in Amministrazione Trasparente, oltre che nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici di ANAC (BDNCP).
2. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet di ACER Ravenna all'indirizzo: <https://www.acerravenna.it/statuto-e-regolamenti> .

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali dei quali ACER Ravenna verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente come dettagliato nell'Informativa allegata.

ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione sul sito istituzionale ACER; l'Albo telematico diviene pienamente operativo dal giorno di pubblicazione del Regolamento.

2. Fino al termine di 60 giorni successivi alla pubblicazione del Regolamento, Acer continuerà ad avvalersi anche dell'Elenco Fornitori già in essere.

3. Per tutto quanto non statuito dalle presenti disposizioni si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di contratti pubblici.

4. Gli operatori economici interessati possono richiedere chiarimenti, inoltrando richiesta preferibilmente tramite la piattaforma telematica ovvero all'indirizzo mail infogare@acerravenna.it.